

Số: /TB - DHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Tình hình hoạt động của Nhà trường tháng 12 năm 2025

Trong tháng 12 năm 2025, tình hình hoạt động của Nhà trường như sau:

1. Công tác tổ chức – nhân sự

- Giao Tiến sĩ Phan Thị Hà, Giảng viên Khoa Ngoại ngữ pháp lý phụ trách Bộ môn Tiếng Trung (Khoa Ngoại ngữ pháp lý) cho đến khi có Quyết định của Hiệu trưởng về nhân sự Trưởng Bộ môn Tiếng Trung;

- Giao Tiến sĩ Võ Nguyên Hoàng Phúc, Giảng viên kiêm nhiệm Chuyên viên Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo phụ trách Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo kể từ ngày 01/12/2025 cho đến khi có Quyết định của Hiệu trưởng về nhân sự Viện trưởng Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo;

- Bổ nhiệm lại ông Nguyễn Thành An giữ chức vụ Trưởng Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp kể từ ngày 09/12/2025, thời hạn giữ chức vụ 05 năm;

- Bổ nhiệm Thạc sĩ Vũ Thị Ngọc Dung (sinh ngày 10/3/1991) giữ chức vụ Phó Trưởng Phòng Tổ chức Nhân sự thời hạn giữ chức vụ: 05 năm;

- Thôi giao Thạc sĩ Võ Tấn Đào phụ trách Văn phòng Đảng ủy – Hội đồng trường – Công đoàn và về công tác tại Khoa Luật Hành chính – Nhà nước thực hiện công việc của Giảng viên (hạng III) kể từ ngày 01/01/2026;

- Giao Tiến sĩ Phạm Thái, sinh ngày 20/10/1976, Phó Trưởng Khoa Luật Hình sự kiêm nhiệm phụ trách Văn phòng Đảng ủy – Hội đồng trường – Công đoàn kể từ ngày 01/01/2026 cho đến khi có Quyết định của Hiệu trưởng về nhân sự Chánh Văn phòng Đảng ủy – Hội đồng trường – Công đoàn;

- Phó giáo sư, Tiến sĩ Lê Thị Nam Giang thôi giữ chức vụ Viện trưởng Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo do hết thời hạn giữ chức vụ quản lý theo Quyết định số 285/QĐ-ĐHL ngày 08/4/2025 kể từ ngày 01/12/2025;

- Tiến sĩ Nguyễn Thị Hoa thôi kiêm nhiệm công việc chuyên viên Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển và về công tác tại Khoa Luật Quốc tế kể từ ngày 01/01/2026;

- Công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp từ 01/12/2025 cho:

- + Ông Phạm Cao Tiệp – trợ giảng Khoa Luật Hành chính – Nhà nước;
- + Ông Nguyễn Hải Đăng – trợ giảng Khoa Luật Hành chính – Nhà nước;
- + Bà Phạm Minh Thu – trợ giảng Khoa Luật Dân sự;
- + Ông Trần Quang Huy – trợ giảng Khoa Luật Quốc tế;
- + Ông Phan Tân Hưng – chuyên viên Khoa Luật Quốc tế;
- + Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga – chuyên viên Khoa Ngoại ngữ pháp lý;
- + Ông Hà Xuân Lịch – chuyên viên Phòng Công tác sinh viên;

- + Bà Hoàng Phương Hằng – chuyên viên Phòng Đào tạo Sau đại học;
- + Bà Nguyễn Trương Ngọc Thi – chuyên viên Phòng Tư vấn tuyển sinh;
- + Bà Phạm Huỳnh Thanh Vân – chuyên viên Phòng Cơ sở vật chất;
- + Ông Huỳnh Gia Huy – chuyên viên Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin;
- + Ông Nguyễn Quán Nhật – chuyên viên Viện Đào tạo quốc tế;
- + Ông Võ Đoàn Khánh Đăng – chuyên viên Viện Sở hữu trí tuệ, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo;
- + Bà Phùng Lê Bảo Ngọc – chuyên viên Trung tâm Tư vấn pháp luật và phục vụ cộng đồng;
- + Tiến sĩ Nguyễn Thị Kim Thoa – giảng viên Khoa Khoa học cơ bản;
- + Thạc sĩ Mạc Trang Anh – giảng viên Khoa Luật Quốc tế;
- + Thạc sĩ Phạm Thái Phương Tuyền – giảng viên Khoa Quản trị;
- + Thạc sĩ Nguyễn Thị Hồng Nhung – giảng viên Khoa Quản trị;
- + Thạc sĩ Phạm Huyền Trân – giảng viên Khoa Ngoại ngữ pháp lý.
- Công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp cho Tiến sĩ Vũ Thị Diệu Thúy – giảng viên Khoa Luật Dân sự từ 30/12/2025;
- Hủy bỏ Quyết định tuyển dụng viên chức đối với ông Nguyễn Minh Quân giảng viên Khoa Ngoại ngữ pháp lý do không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự;
- Tiếp nhận Tiến sĩ Mai Hiền Lê – Giảng viên chính Khoa Tâm lý học, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh đến nhận công tác tại Khoa Khoa học cơ bản, Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh kể từ ngày 01/01/2026;
- Ký hợp đồng lao động với:
- + Tiến sĩ Nguyễn Sơn Lâm công tác tại Viện Sở hữu trí tuệ, Khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo từ 30/12/2025 đến 30/12/2027;
- + Giáo sư, Tiến sĩ Phạm Hồng Thái công tác tại Tạp chí khoa học pháp lý Việt Nam từ 01/01/2026 đến 31/12/2027;
- + Ông Vũ Trọng Huân công tác tại Trung tâm Học liệu từ 01/01/2026 đến 31/12/2026;
- + Thạc sĩ Phạm Phi Vân công tác tại Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí từ ngày 01/12/2025;
- + Thạc sĩ Lê Như Dži công tác tại Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí từ ngày 01/12/2025;
- Thạc sĩ Phạm Thị Thúy – giảng viên Khoa Luật Dân sự hết nghỉ thai sản và quay trở lại làm việc từ 01/2026;
- Thạc sĩ Nguyễn Thu An – chuyên viên Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển nghỉ thai sản từ 01/2026 đến hết tháng 06/2026;
- Đồng ý cho Tiến sĩ Lê Tường Vy, giảng viên (hạng III) Khoa Luật Hình sự được chấm dứt Hợp đồng làm việc theo nguyện vọng cá nhân kể từ ngày 01/01/2026.
- Và thực hiện các công tác chuyên môn khác của Phòng.

2. Công tác đào tạo và quản lý sinh viên

a) Các hoạt động chính của Phòng Đào tạo đại học

- Thực hiện công tác tuyển sinh đại học
- + Tổ chức phổ biến quy chế, các quy định của Trường cho sinh viên hình thức đào tạo chính quy (văn bằng 2), hình thức đào tạo vừa làm vừa học và từ xa (Đợt 1, năm 2025);
- + Xây dựng và trình Hiệu trưởng ký ban hành thông báo tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy (văn bằng 2), hình thức đào tạo vừa làm vừa học và từ xa - Đợt 2 năm 2025;
- + Tổ chức cho thí sinh đăng ký trực tuyến tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy (văn bằng 2), hình thức đào tạo vừa làm vừa học và từ xa - Đợt 2 năm 2025 tại Cổng đăng ký xét tuyển của Trường;
- + Tổ chức họp Hội đồng tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy văn bằng 2, dành cho người đã tốt nghiệp trình độ đại học; hình thức đào tạo vừa làm vừa học và hình thức đào tạo từ xa (văn bằng 1, văn bằng 2) - Đợt 2, năm 2025; sinh viên hình thức đào tạo chính quy các ngành Quản trị kinh doanh, Ngôn ngữ Anh và Luật đăng ký học Chương trình đào tạo thứ hai (Khóa tuyển sinh năm 2025);
- + Thực hiện tổ chức nhập học các lớp trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy (văn bằng 2), hình thức đào tạo vừa làm vừa học và từ xa - Đợt 2, năm 2025;
- + Xây dựng và tổ chức họp về Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức chính quy năm 2026.
- Thực hiện công tác quản lý, đào tạo
- + Tổ chức họp về triển khai đào tạo từ xa ngành Luật;
- + Chuẩn bị thực hiện công tác tạo lập lớp học phần trực tuyến trình độ đại học trên Hệ thống đào tạo trực tuyến của Trường trong học kỳ 2 năm học 2025-2026;
- + Hỗ trợ sinh viên điều chỉnh thông tin tài khoản, lớp học phần trên Hệ thống đào tạo trực tuyến của Trường;
- + Tổ chức tập huấn cho giảng viên, sinh viên về kỹ năng sử dụng các phần mềm giảng dạy - học tập trực tuyến trong đào tạo từ xa;
- + Triển khai thực hiện nhập điểm trực tuyến học kỳ 1 năm học 2025-2026 (giai đoạn 1) đối với các lớp văn bằng 1 hình thức đào tạo chính quy;
- + Tiếp nhận đơn và hướng dẫn sinh viên các lớp trình độ đại học đăng ký phúc khảo điểm thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2025-2026 (giai đoạn 1); tổng hợp, xử lý thông tin, danh sách sinh viên đăng ký phúc khảo điểm thi kết thúc học phần cho **186** lượt sinh viên đăng ký trong tháng 12/2025 và trả kết quả điểm phúc khảo cho **226** sinh viên;
- + Thực hiện in danh sách sinh viên đủ điều kiện dự thi và bị cấm thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2025-2026 (giai đoạn 2) của các lớp hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học, gửi cho Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí tổ chức thi theo kế hoạch;

+ Chủ trì tiếp nhận, nhập/ quét điểm bộ phận và điểm thi kết thúc học phần cho sinh viên các lớp văn bằng 2, liên thông hình thức đào tạo chính quy và các lớp hình thức đào tạo vừa làm vừa học các khóa học kỳ 1 năm học 2025-2026 từ Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí. Giải đáp, giải quyết cho sinh viên những thắc mắc về điểm bộ phận trong phạm vi quản lý của Phòng Đào tạo Đại học mà sinh viên có thắc mắc, khiếu nại về điểm được giải quyết theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị quản lý đào tạo;

+ Tiếp nhận bản sao bằng tốt nghiệp cấp trung học phổ thông (*áp dụng với các lớp đào tạo hình thức vừa làm vừa học văn bằng 1*), bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bản sao các loại chứng chỉ ngoại ngữ và tin học của sinh viên các khóa trước theo quy định để thực hiện công tác tổng hợp, đề nghị các đơn vị cấp văn bằng, chứng chỉ thực hiện việc hậu kiểm theo quy định; nhập miễn học phần và chuẩn bị hồ sơ của sinh viên dự kiến đủ điều kiện được công nhận tốt nghiệp trình lãnh đạo Phòng xem xét đề trình Hội đồng xét tốt nghiệp xét công nhận tốt nghiệp theo kế hoạch cho sinh viên các khóa trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học;

+ Tiếp nhận đề nghị của sinh viên, xử lý và trình Lãnh đạo Phòng cấp: Giấy xác nhận sinh viên, thẻ sinh viên cho sinh viên văn bằng 2 chính quy và hình thức đào tạo vừa làm vừa học; Bảng điểm cho sinh viên trình độ đại học; Bản sao bằng tốt nghiệp đại học cho sinh viên (*từ sổ gốc cấp văn bằng*); Giấy chứng nhận đã tốt nghiệp cho sinh viên (*trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng, thất lạc bản chính văn bằng*); Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên chưa học hoặc còn nợ học phần Giáo dục Quốc phòng và An ninh đi học tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh - ĐHQG Thành phố Hồ Chí Minh cho sinh viên Khóa 49 trở về trước; và các loại giấy tờ khác cho sinh viên thuộc thẩm quyền của Phòng Đào tạo Đại học;

+ Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị được tạm ngưng tiến độ học tập, được tiếp tục học tập, chuyển lớp, chuyển chương trình đào tạo, chuyển trường và được thôi học cho những sinh viên có nguyện vọng, trình Hiệu trưởng quyết định theo Quy chế về công tác đào tạo hiện hành trong học kỳ 1 năm học 2025-2026;

+ Tổ chức cho sinh viên các khóa trình độ đại học đăng ký các học phần học lại, học cải thiện trong học kỳ 1 năm học 2025-2026 (giai đoạn 2);

+ Thực hiện cấp, phát văn bằng tốt nghiệp cho **139** sinh viên trình độ đại học các lớp 14A-VB2CQ và K29-NTT và **116** sinh viên trình độ đại học các khóa tốt nghiệp tháng 10/2025;

+ Thực hiện việc đối sánh mục tiêu, chuẩn đầu vào, chuẩn đầu ra, cấu trúc, nội dung, đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất và học liệu của chương trình đào tạo ngành Luật, ngành Luật thương mại quốc tế và ngành Quản trị - Luật nhằm đảm bảo đáp ứng đầy đủ tiêu chí của Chuẩn chương trình đào tạo trình độ đại học thuộc Lĩnh vực Pháp luật, theo Quyết định số 678/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Tổ chức cho **07** sinh viên lớp 14B-VB2CQ hình thức đào tạo chính quy (văn bằng 2) bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cuối khóa.

- Các công tác khác

+ Quản lý, theo dõi tình trạng sử dụng giảng đường tại cơ sở Bình Triệu và Nguyễn Tất Thành để xử lý, bố trí cho các đơn vị, sinh viên được sử dụng ngoài kế hoạch phục vụ công tác giảng dạy, học tập và sinh hoạt theo nhu cầu;

+ Phối hợp với Phòng Thanh tra - Pháp chế xử lý các yêu cầu về việc xác minh văn bằng, chứng chỉ do Trường cấp thuộc phạm vi quản lý của Phòng Đào tạo Đại học theo đề nghị của các đơn vị sử dụng lao động;

+ Phối hợp với IIG Việt Nam - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thi và trả phiếu điểm kết quả thi TOEIC cho sinh viên hệ chính quy của Trường đăng ký và thi tại Trường trong tháng 12/2025;

+ Phối hợp với Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin, Phòng Tài chính - Kế toán và các khoa có liên quan của Trường tổ chức cho sinh viên trình độ đại học đăng ký và đóng học phí học lại, học cải thiện điểm học kỳ 1 năm học 2025-2026 theo kế hoạch năm học;

+ Tham gia Tập huấn công tác pháp chế năm 2025 và tuyên truyền phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định nội bộ Trường Đại học Luật TP.HCM;

+ Phối hợp và tiếp tục phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường và các Tổ Công tác do Hiệu trưởng thành lập thực hiện các công việc liên quan đến việc và tham gia các cuộc họp, chương trình: *họp Tổ Công tác xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh; họp về công tác triển khai tổ chức và hoạt động Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh - Phân hiệu Miền Trung tại tỉnh Quảng trị; họp với Hiệu trưởng làm việc với lãnh đạo Phòng Đào tạo Đại học và Khoa Ngoại ngữ pháp lý; họp về xây dựng Kế hoạch chuẩn chương trình đào tạo lĩnh vực Pháp luật trình độ đại học theo Quyết định số 678/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2025; tham dự thực hiện khảo sát xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo của Bộ Giáo dục Đào tạo; tham dự Hội nghị sơ kết triển khai thực hiện Chương trình tăng cường kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân Luật; họp Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện sinh viên chính quy học kỳ 2, năm học 2024-2025; họp Hội đồng xét duyệt học bổng Khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2025-2026./.*

b) Các hoạt động chính của phòng Đào tạo sau đại học

- Về công tác tuyển sinh sau đại học

+ Tiếp tục công tác truyền thông, tư vấn mở lớp “*Bổ sung kiến thức*” cho đối tượng dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2026 qua điện thoại, Zalo và các kênh tư vấn tuyển sinh Ulaw, tạo link thu thập thông tin, nhu cầu của ứng viên, từ đó đánh giá khả năng mở lớp.

+ Gửi công văn thăm tra văn bằng/chứng chỉ đối với học viên CHL Khóa 38 và Khóa 39, NCS Khóa 21 và Khóa 22

+ Tiếp tục bám sát và thực hiện triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với các địa phương.

+ Thông báo trúng tuyển và thực hiện thủ tục nhập học đối với NCS khóa K22 (tuyển sinh năm 2025) cho các ngành:

- Luật Hình sự và Tổ tụng Hình sự: **04**
- Luật Kinh tế: **01**
- Luật Quốc tế: **01**

- Về công tác Đào tạo sau đại học:

+ Rà soát, điều chỉnh thông tin, cập nhật các phân hệ theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

- Chương trình đào tạo
- Tuyển sinh
- Người học

+ Tổ chức sinh hoạt đầu khóa (Khai giảng) cho học viên sau đại học (Thạc sĩ K39 và Tiến sĩ K22 tuyển sinh năm 2025)

+ Thực hiện in danh sách điểm bộ phận/danh sách dự thi/bản phách chuyển Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí tổ chức thi theo kế hoạch cho các lớp Cao học luật K38 và K39 và Nghiên cứu sinh K21

+ Chủ trì tiếp nhận, nhập và công bố điểm thành phần và điểm thi kết thúc học phần cho học viên Sau đại học học từ Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí

+ Tổ chức bảo vệ đề cương lần 1 và lần 2 cho các lớp Cao học luật K38 – định hướng Nghiên cứu của 05 ngành đào tạo.

+ Tiếp nhận báo cáo thực tập cuối khóa cho các lớp Cao học Luật K38 – định hướng Ứng dụng của 05 ngành đào tạo.

+ Tiếp nhận hồ sơ đăng ký bảo vệ Luận văn/Đề án đối với học viên CHL K36 và K37

+ Gửi Email đến các khoa để cử thành viên tham gia Hội đồng, lên lịch bảo vệ cho những học viên đủ điều kiện, Tổ chức Hội đồng bảo vệ đối với Học viên CHL K36 và K37 cho 40 học viên:

- Luật Dân sự và Tổ tụng Dân sự: **08**
- Luật Hình sự và Tổ tụng Hình sự: **09**
- Luật Kinh tế: **15**
- Luật Quốc tế: **08**

+ Tiếp nhận, trao đổi với NCS các vấn đề liên quan đến chuyên đề, Luận án để cập nhật, điều chỉnh theo đúng tinh thần của Trường đối với NCS các khóa K19, K20, K21.

+ Công khai (90 ngày) luận án tiến sĩ cho các NCS đã bảo vệ luận án cấp trường chờ công nhận tốt nghiệp:

- NCS Ngô Thị Thùy Trang – chuyên ngành: Luật Hình sự và Tổ tụng Hình sự
- NCS Chu Tấn Hải - chuyên ngành: Luật Hình sự và Tổ tụng Hình sự

- NCS Hồ Thúy Ngọc – chuyên ngành: Luật Kinh tế
- NCS Lê Nhật Bảo – chuyên ngành: Luật Kinh tế

+ Triển khai việc gia hạn thời gian thực hiện Luận văn/Đề án đối với học viên CHL K36 và K37 theo “thông báo số 974/TB-ĐHL ngày 08/7/2025 về việc gia hạn thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ đối với ứng viên chưa hoàn thành chương trình đào tạo”.

+ Ban hành thông báo về việc gia hạn thời gian đào tạo trình độ tiến sĩ đối với ứng viên chưa hoàn thành chương trình đào tạo;

+ Tiếp nhận hồ sơ và trình ký các Quyết định gia hạn khi đủ điều kiện.

Phối hợp với các đơn vị tổ chức xây dựng kế hoạch đào tạo và triển khai thực hiện chương trình đào tạo sau đại học cho học viên tuyển sinh năm 2025. Tiếp nhận và xử lý email từ các khoa chuyên môn về việc điều chỉnh giảng viên giảng dạy môn học.

- Trình độ thạc sĩ: K39
- Trình độ tiến sĩ: K22

- Về công tác xét và công nhận tốt nghiệp:

+ Gửi công văn xác minh VBCC gửi cho các cơ sở giáo dục, thẩm tra văn bằng chứng chỉ cho học viên cao học các khóa bảo vệ luận văn từ tháng 01/2025 đến nay chưa được xét tốt nghiệp, tiếp nhận văn bằng chứng chỉ học viên nộp.

+ Triển khai công tác kiểm tra, lưu hồ sơ tốt nghiệp đối với học viên CHL K36, K37

+ Ban hành Quyết định công nhận học vị và cấp bằng tiến sĩ cho NCS Nguyễn Sơn Lâm – ngành Luật Hiến pháp và Luật Hành chính.

+ Thực hiện quy trình thành lập Hội đồng thẩm định cho HVCH K36 và K37 đủ điều kiện công nhận học vị Thạc sĩ cho **134** học viên:

- Luật Dân sự và Tổ tụng Dân sự: **41**
- Luật Hình sự và Tổ tụng Hình sự: **43**
- Luật Hiến pháp và Luật hành chính: **20**
- Luật Kinh tế: **29**
- Luật Quốc tế: **01**

- Các công việc khác :

+ Thực hiện các công việc kiểm định chất lượng, cung cấp minh chứng FIBBA theo yêu cầu của AQAC

+ Thực hiện báo cáo số liệu theo yêu cầu của các đơn vị liên quan, Báo cáo năm 2025 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo

c) Các hoạt động chính phòng Công tác sinh viên

- Tổng số sinh viên trên dữ liệu:

Tổng số sinh viên	Sinh viên khóa K46 - QTL	Sinh viên khóa K47	Sinh viên khóa K48	Sinh viên khóa K49	Sinh viên khóa K50

	Nam	Nữ	Nữ	Nam	Nam	Nữ	Nam	Nữ	Nam	Nữ
10.401	40	166	515	1.638	493	1.575	710	1.924	986	2.354
Tổng:	206		2.153		2.068		2.634		3.340	

- Công tác y tế :

+ Khám chữa bệnh cho cán bộ, giảng viên, sinh viên tại 3 cơ sở.

+ Nhập và kiểm kê thuốc tại 3 cơ sở.

+ Thực hiện hồ sơ BHYT 2025 (thu hộ, hoàn tiền, hoàn tất chuyển BHXH Q4) cho sinh viên toàn trường.

+ Tổ chức Khám sức khỏe cho viên chức, người lao động.

+ Tư vấn sức khỏe cho viên chức, người lao động.

+ Làm hồ sơ BHYT cho 10444 SV/Toàn trường.

+ Tư vấn tâm lý cho 3 Sinh viên/Toàn trường.

+ Chăm sóc da cho viên chức, người lao động Nữ 10.

- Các hoạt động chính của phòng :

+ Tham gia tập huấn thông tin về Trường cho đội ngũ tư vấn viên Phân hiệu miền Trung

+ Tổ chức chương trình tuyên truyền giáo dục về Sức khỏe tình dục và Sức khỏe sinh sản cho sinh viên

+ Hợp Hội đồng xét hỗ trợ sinh viên có gia đình bị thiệt hại do mưa, lũ năm 2025

+ Tổ chức Khám sức khỏe định kỳ 2025 (Lấy máu xét nghiệm và chụp Xquang tại Trường Đại học Luật TP. HCM) và tại Hệ thống Y khoa Diamond

+ Trao học bổng Shin & Kim

+ Hợp xét nâng lương trước hạn năm 2025 và nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2025 Xét thâm niên nhà giáo năm 2025

+ Hợp Ban tổ chức chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên trường làm việc với công ty tổ chức sự kiện

+ Tham gia Tổ chức Tập huấn Chương trình Về trường THPT đợt 1 năm 2026

+ Hợp Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện sinh viên chính quy học kỳ 2, năm học 2024 – 2025

+ Hợp Hội đồng xét duyệt học bổng Khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2025-2026

+ Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 cho hệ đào tạo Sau đại học

+ Tham gia Tổ chức trao quà sinh nhật cho sinh viên có sinh nhật trong tháng 11 và tháng 12

+ Hội đồng xét hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III), trợ giảng (hạng III), chuyên viên (hạng III) cho viên chức tập sự tuyển dụng tháng 12/2024

Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng các đơn vị và cá nhân và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng năm học 2024 - 2025 Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh

+ Đi thăm và chúc mừng các đơn vị nhân ngày 22/12/2025: Bộ Tư lệnh TP. Hồ Chí Minh, Ban Chỉ huy Phòng thủ khu vực 1 - Long Bình và Trung đoàn 1 (Sư đoàn 9, Quân đoàn 34)

- + Triển khai cho sinh viên đăng ký giải thưởng Lương Văn Can
- + Tham gia Hội Tổ công tác về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi
- + Tham dự Hội nghị triển khai công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu kỷ nguyên số (trực tuyến)
- + Tham dự Lễ khai mạc kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025
- + Công bố quyết định cấp học bổng Khuyến khích học tập học kỳ 1 năm học 2025-2026

+ Tham dự Tổng kết hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới năm 2025, hưởng ứng chương trình hành động bảo tồn nghệ thuật biểu diễn truyền thống, thực hiện kế hoạch năm 2025, Ban VSTBPN &BDG của Trường Đại học Luật TP.HCM kết hợp với BCH Công đoàn Trường, Trường Đại học Sân khấu - Điện ảnh

+ Tham dự Hội mặt kỷ niệm 28 năm ngày truyền thống trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh (25/12/1997 và 25/12/2025)

3. Công tác đảm bảo chất lượng và khảo thí

a) Hoạt động đảm bảo chất lượng bên ngoài

- Kiểm định FIBAA:
- + Hoàn thành danh sách minh chứng cốt lõi cho từng CTĐT. Thực hiện tổng hợp minh chứng lần 2 từ các đơn vị liên quan.
- + Tiếp tục hoàn thiện 4 bản báo cáo (tiền sử) để dịch sang tiếng Anh và gửi cho FIBAA trong tháng 01/2026.

b) Hoạt động đảm bảo chất lượng bên trong

- Chốt số liệu ở các đơn vị phục vụ cho Báo cáo thường niên năm 2026 (Theo Thông tư 09/2024).
- Thành lập Tổ công tác xây dựng Quy định Công khai các hoạt động của Trường Đại học Luật TPHCM.
- Xây dựng dự thảo Quy định Công khai các hoạt động của Trường Đại học Luật TPHCM.
- Cập nhật số liệu theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị trên Hemis theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT.

c) Hoạt động khảo sát

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện khảo sát mở ngành đào tạo thạc sĩ liên kết đại học Canterbury-NZ;

- Triển khai thực hiện cơ sở dữ liệu và các minh chứng về khảo sát cho việc kiểm định FIBAA đối với 10 CTĐT.

- Thực hiện khảo sát HK2, khảo sát SV đánh giá GV.

d) Hoạt động khảo thí

- Thực hiện giao nhận đề thi các lớp chính quy văn bằng 1 đợt 2 HKI NH 2025-2026;
- Thực hiện phân công cán bộ coi thi, in sao đề thi, tổ chức thi kết thúc học phần các lớp chính quy văn bằng 1 đợt 2 HKI NH 2025-2026;

- Thực hiện công tác nhận đề thi, đáp án; quản lý đề thi, in sao đề thi, phân công cán bộ coi thi, tổ chức thi kết thúc học phần các lớp hệ sau đại học, văn bằng 2 chính quy, vừa làm vừa học, bổ sung kiến thức;

- Thực hiện công tác bàn giao bài thi cho giảng viên chấm thi và nhận bài thi đã chấm, quản lý bài thi;

- Bàn giao kết quả chấm thi cho các đơn vị quản lý đào tạo;

- Thực hiện công tác chấm phúc khảo bài thi các hệ đào tạo.

- Phối hợp Phòng cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin xây dựng Phần mềm Phúc khảo; Phần mềm Quản lý bộ đề thi; Phần mềm phân tích phổ điểm.

e) Hoạt động khác

- Tiếp tục triển khai các công tác được triển khai tại Hội nghị giao ban tháng 12;

- Góp ý Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường.

- Thực hiện Công tác Phân loại, Thi đua - Khen thưởng năm học 2024 - 2025;

- Tham gia các hoạt động của công đoàn Trường;

- Dự thảo các văn bản hành chính liên đến kiểm định FIBAA;

- Hoàn thành các kế hoạch, báo cáo của các phòng ban liên quan.

4. Công tác quản lý đào tạo chất lượng cao và đào tạo quốc tế

a) Công tác quản lý đào tạo chất lượng cao

- Tổ chức Học phần ngoại khoá cho các lớp Chất lượng cao, cụ thể:

STT	Công ty/ Chuyên gia	Chủ đề/ địa chỉ	Thời gian	Lớp sinh viên	Giảng viên/Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I. THAM QUAN, KIẾN TẬP THỰC TẾ						
1	Nhà máy Ajinomoto Biên Hòa (Ca 1 - Lớp	Khu Công nghiệp Biên Hòa I, phường Trần Biên	Thứ Năm 13h00 - 15h30 04/12/2025	CLC48E Nhóm 2	Nhà máy Ajinomoto Biên Hòa (Ca 1 - Lớp	

STT	Công ty/ Chuyên gia	Chủ đề/ địa chỉ	Thời gian	Lớp sinh viên	Giảng viên/Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	CLC48E nhóm 2)				CLC48E nhóm 2)	
2	Nhà máy Ajinomoto Biên Hòa (Ca 2 - Lớp CLC đăng ký tự do)	Khu Công nghiệp Biên Hòa I, phường Trần Biên	Thứ Năm 15h30 - 17h00 04/12/2025	CLC đăng ký tự do	Nhà máy Ajinomoto Biên Hòa (Ca 2 - Lớp CLC đăng ký tự do)	
3	Công ty TNHH Yakult Việt Nam (Lớp CLC48F Lần 2)	Số 5, Đại Lộ Tự Do, KCN Việt Nam - Singapore, Thuận An	Thứ hai 13h30 - 15h30 08/12/2025	CLC48F Lần 2	Công ty TNHH Yakult Việt Nam (Lớp CLC48F Lần 2)	
4	Chi Nhánh Allens Tại TP Hồ Chí Minh (Ca 1 - Lớp CLC47TA)	Saigon Tower, 29 Lê Duẩn, Bến Nghé, Quận 1 (cũ)	Thứ sáu 14h00 - 15h30 12/12/2025	CLC47TA	Chi Nhánh Allens Tại TP Hồ Chí Minh (Ca 1 - Lớp CLC47TA)	
5	Chi Nhánh Allens Tại TP Hồ Chí Minh (Ca 2 - Lớp CLC đăng ký tự do)	Saigon Tower, 29 Lê Duẩn, Bến Nghé, Quận 1 (cũ)	Thứ sáu 15h30 - 17h30 12/12/2025	CLC đăng ký tự do	Chi Nhánh Allens Tại TP Hồ Chí Minh (Ca 2 - Lớp CLC đăng ký tự do)	
6	Công ty Luật LNT & Partner (Ca 1 - Lớp CLC47A Nhóm 1)	Tòa nhà Bitexco Financial, Số 02 Hải Triều, Phường Sài Gòn	Thứ Ba 14h00 - 15h30 16/12/2025	CLC47A Nhóm 1	Công ty Luật LNT & Partner (Ca 1 - Lớp CLC47A Nhóm 1)	

STT	Công ty/ Chuyên gia	Chủ đề/ địa chỉ	Thời gian	Lớp sinh viên	Giảng viên/Cán bộ phụ trách	Ghi chú
7	Công ty Luật LNT & Partner (Ca 2 - Lớp CLC đăng ký tự do)	Tòa nhà Bitexco Financial, Số 02 Hải Triều, Phường Sài Gòn	Thứ Ba 15h30 - 17h30 16/12/2025	CLC đăng ký tự do	Công ty Luật LNT & Partner (Ca 2 - Lớp CLC đăng ký tự do)	
II. TRAO ĐỔI CHUYÊN ĐỀ VỚI CHUYÊN GIA, GIÁO SƯ						
1	Prof. Laurent Grosclaude - Toulouse I Capitole (Pháp)	“Introduction to air law”	Thứ hai 14h00 - 16h00 01/12/2025	CLC47TA; CLC47E; CLC47C; AUF47; CLC47F; Tự do	Prof. Laurent Grosclaude - Toulouse I Capitole (Pháp)	
2	Christine BIDAUD - Đại học Jean Moulin Lyon III (Bỉ)	"Hôn nhân trong luật pháp Pháp và các hình thức chung sống trong luật pháp Pháp"	Thứ Ba 09h00 - 11h30 09/12/2025	AUF47; AUF48; AUF49; Tự do	Christine BIDAUD - Đại học Jean Moulin Lyon III (Bỉ)	
3	Prof. Laurent Grosclaude - Toulouse I Capitole (Pháp)	“Introduction to air law”	Thứ hai 14h00 - 16h00 01/12/2025	CLC47TA; CLC47E; CLC47C; AUF47; CLC47F; Tự do	Prof. Laurent Grosclaude - Toulouse I Capitole (Pháp)	

- Chuẩn bị và thông báo triển khai thực hiện Bộ tài liệu hỗ trợ học tập các lớp Chất lượng cao học kỳ II năm học 2025 – 2026.

b) Công tác quản lý đào tạo quốc tế

- Chương trình Thạc sĩ liên kết với các trường ĐH Pháp – Khoá 14
- + Tổ chức lớp học các môn: Droit international des sociétés ; Droit international privé và Méthodologie juridique.
- + Tổ chức các chuyến công tác của GS Laurent Grosclaude (ĐH Toulouse Capitole – CH Pháp) giảng môn «Droit international des sociétés» từ ngày 27/11/2025 đến ngày 04/12/2025;

+ Tổ chức các chuyến công tác của GS Christine Bidaud Garon (ĐH Jean Moulin Lyon 3 – CH Pháp) giảng môn «Droit international privé» từ ngày 05/12/2025 đến ngày 11/12/2025 ;

- + Thực hiện công tác thanh toán các chi phí liên quan đến hoạt động của khóa 14 ;
- + Cung cấp các loại giấy xác nhận cho học viên K14.

c) Công tác khác

- Tổ chức giảng dạy cho giảng viên thỉnh giảng nước ngoài các lớp chất lượng cao giảng dạy bằng tiếng Anh.

- Chủ trì tổ chức Tổ công tác báo cáo khảo sát lấy ý kiến các BLQ về việc xin chủ trương hợp tác với ĐH Canterbury (NZ)

- Liên hệ Đại học Exeter (Anh Quốc) thảo luận về việc liên kết đào tạo Thạc sĩ Luật

- Đăng tải các bài truyền thông về các hoạt động của Viện Đào tạo quốc tế lên facebook, website của Viện;

5. Công tác quản lý nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế

a) Tình hình tiếp khách quốc tế trong tháng

Tên Đoàn/cá nhân	Thời gian	Nội dung
PGS. Bùi Quang Hùng – Viện Ngôn ngữ và Văn học Đông Á, Trưởng Ban Tuyển sinh Trường ĐH Quốc lập Cao Hùng (Đài Loan)	04/12/2025	Trao đổi về khả năng hợp tác
GS. Zafar Uddin Ahmed - Chủ tịch và CEO của Viện Phát triển Kinh doanh toàn cầu (Acedemy for Global Business Advancement)	17/12/2025	Làm việc, trao đổi với Phó Hiệu trưởng về khả năng hợp tác
Đoàn Trường ĐH Quốc lập Cao Hùng (Đài Loan): 1. GS. Chi-Jen Chen – Hiệu trưởng; 2. GS. Hsing-Hao Wu – Phó Hiệu trưởng; 3. PGS. Lin, Hsing-Ju – Trưởng phòng Hợp tác quốc tế; 4. PGS. Bùi Quang Hùng – Viện Ngôn ngữ và Văn học Đông Á; 5. ThS. Bui Thi Lam Hong – Trợ lý Văn phòng Dự án Giáo dục ĐH Sprout về các vấn đề quốc tế	31/12/2025	Trao đổi hợp tác và tham dự Lễ ký kết MoU

b) Tình hình đi nước ngoài ngắn hạn của CB, GV trong tháng:

c) Tình hình quản lý đề tài nghiên cứu khoa học trong tháng:

- Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở đối với 03 đề tài KHCN cấp Bộ: đề tài “Phòng ngừa và xử lý các tội vi phạm quy định pháp luật về bảo vệ động vật hoang dã”,

mã số: B2024 – LPS – 02, chủ nhiệm: PGS TS Lê Huỳnh Tấn Duy, và đề tài “**Cơ sở lý luận và thực tiễn đề xuất xây dựng pháp luật về thuế carbon ở Việt Nam**”, mã số: B2024 – LPS – 01, chủ nhiệm: TS Phan Phương Nam, ngày 18 và 19/12/2025; đề tài: “Hoàn thiện pháp luật về tổ chức chính quyền thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương”, mã số B2023 – LPS – 01, chủ nhiệm: TS Nguyễn Thị Thiện Trí, ngày 25/12/2025.

- Tổ chức họp Hội đồng nghiệm thu 06 đề tài KHCN cấp Trường: “Hợp đồng xâm phạm đến quyền, lợi ích hợp pháp của người thứ ba theo pháp luật dân sự Việt Nam”, chủ nhiệm: ThS Đặng Thái Bình, “Thẩm quyền chấp nhận yêu cầu khởi kiện của hội đồng xét xử sơ thẩm trong vụ án hành chính ở Việt Nam”, chủ nhiệm: TS Lê Việt Sơn (ngày 15/12/2025), “Các yếu tố ảnh hưởng đến động lực học tập của sinh viên hình thức chính quy Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh”, chủ nhiệm: ThS. Vũ Đức Nghĩa Hưng, “Quản trị nguồn nhân lực tại Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh nhằm hoàn thiện đề án “Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045””, chủ nhiệm: TS. Nguyễn Minh Đạt (ngày 16/12/2025), “Pháp luật về xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất”, chủ nhiệm: ThS Hoàng Thị Biên Thùy, “Pháp luật về góp vốn bằng quyền sử dụng đất của tổ chức trong nước”, chủ nhiệm: ThS Huỳnh Minh Phương (ngày 25/12/2025);

- Trình ký và ban hành quyết định giao đề tài KHCN cấp Trường năm 2025 – đợt 3 với 14 đề tài, ký hợp đồng và cấp tạm ứng đợt 1 cho các đề tài cấp Trường.

- Tiếp nhận hồ sơ và hỗ trợ quyết toán đối với 02 đề tài KHCN cấp Bộ năm 2023 và các đề tài KHCN cấp Trường, quyết toán đợt 1 đối với 02 đề tài KHCN cấp Bộ năm 2025;

d) Hoạt động nghiên cứu khoa học khác trong tháng:

- Tổ chức họp phiên 2, 3 Hội đồng xét thưởng CBQT năm 2025 – đợt 2;
- Tổ chức hội thảo quốc gia “Triển khai thi hành Hiến pháp năm 2013 sửa đổi trong bối cảnh xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp ở Việt Nam hiện nay” vào ngày 8/12/2025;
- Phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia: “Phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo tinh thần Nghị quyết số 68-NQ/TW của Bộ Chính trị” theo KH 01/2025/KH-GĐU-ULAW-SISS vào ngày 19/12/2025 tại Trường Đại học Gia Định, Số 371 Nguyễn Kiệm, Phường Hạnh Thông, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hoàn thiện sắp xếp ấn phẩm “ULAW- Dòng thời gian” đưa ra lấy ý kiến Ban Biên tập.

- Chuẩn bị công tác tổ chức hội thảo cấp quốc gia “Hoàn thiện thể chế - nâng cao hiệu quả giải quyết vụ việc dân sự tại Tòa án nhân dân khu vực” dự kiến tổ chức ngày 23/1/2026.

e) Hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên:

- Tổ chức chấm thuyết minh đăng ký NCKH SV tại 08 khoa chuyên môn.
- Thực hiện các thủ tục hỗ trợ nhóm NCKH SV được tham gia vòng chung kết diễn ra vào 4-7/12/2025.

- Tổ chức Vòng chung kết cuộc thi Phiên toà giả định VMoot cấp quốc gia năm 2025 vào ngày 01/12/2025.

f) Hoạt động hợp tác phát triển trong nước:

- Tổ chức chuyến công tác tại tỉnh Khánh Hòa từ ngày 21 đến ngày 22 tháng 10 năm 2025 nhằm làm việc với Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc xúc tiến các hoạt động hợp tác theo thỏa thuận đã ký kết.

- Tiếp tục trao đổi thông tin với các đơn vị về việc triển khai kế hoạch thực hiện MoU đã ký kết với UBND tỉnh Khánh Hòa, Báo Người lao động.

- Tiếp tục nắm bắt thông tin từ UBND Tỉnh Quảng Trị để tìm kiếm cơ hội hợp tác;

- Tiếp nhận MoU được ký kết với Trường Quản lý giáo dục TP. HCM

g) Các hoạt động hợp tác quốc tế chính của phòng trong tháng qua

- Hợp tác quốc tế - Tiếng Anh:

+ Ký kết thỏa thuận hợp tác với trường Đại học Quốc lập Cao Hùng (Đài Loan);

+ Ký kết thỏa thuận hợp tác với Đại học quản lý Singapore, ĐHQG Singapore (SMU) về liên thông văn bằng.

+ Quản lý Đoàn ra – Đoàn vào.

- Tiếng Pháp

+ Quản lý, hỗ trợ các sinh viên Pháp tham gia chương trình trao đổi sinh viên năm học 2025-2026.

6. Công tác tài chính, quản trị, thư viện và các hoạt động khác:

a) Phòng Tài chính – Kế toán

- Báo cáo thuế Thuế GTGT, thuế TNDN tháng 11/2025

- Nộp thuế TNDN, thuế TNCN tạm tính tháng 11/2025

- Thực hiện công tác đối chiếu số liệu kho bạc nhà nước năm 2025.

- Thanh toán của khoản thu nhập của viên chức, người lao động Nhà trường.

- Thực hiện công tác thu chi ngân sách năm 2025.

- Xuất hoá đơn thu phí thuê mặt bằng

- Liên hệ, trao đổi, tìm hiểu các thông tin về chủ trương, chính sách về thuế TNDN áp dụng cho các Trường đại học Công lập với Cán bộ phụ trách thanh tra thuế TNDN theo TB 13026/TB-TPHCM ngày 21/11/2025, cung cấp hồ sơ, báo cáo số liệu theo yêu cầu.

- Làm việc với đoàn công tác của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xây dựng ĐMKTKT hp theo văn bản 7388/BGDĐT-KHTC ngày 13/11/2025, thực hiện công tác báo cáo xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật trong lĩnh vực Giáo dục Đào tạo của trường, các đơn vị thuộc trường cung cấp thông tin liên quan đến việc khảo sát ĐMKTKT học phí

- Thực hiện công tác định phí mức BHYT của sinh viên chính quy các khóa.

- Thực hiện soạn thảo văn bản liên quan đến hoạt động tiền giảng đối với GV giảng dạy các môn chuyên ngành bằng ngôn ngữ nước ngoài năm học 2023-2024 & 2024-2025.

- Tham gia cuộc họp Hội đồng xét hỗ trợ sinh viên có gia đình bị thiệt hại do thiên tai mưa, lũ năm 2025.
- Tham gia cuộc họp TCT vườn ươm khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo.
- Làm việc với Kho bạc Nhà nước Khu vực II về việc chuyển nguồn – giải quyết vấn đề giải ngân vốn đầu tư công cấp cho năm 2025.
- Thực hiện công tác xây dựng dự toán thu – chi năm 2026 cho các phòng ban và đơn vị thuộc trường: Xây dựng và gửi mẫu biểu dự toán cho các đơn vị lập để lập dự toán thu – chi năm 2026.
- Tham gia Tổ công tác xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tham gia cuộc họp Tổ công tác xây dựng Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường Đại học Luật TP. HCM - Phân hiệu Miền Trung tại tỉnh Quảng Trị,
- Tiếp tục thực hiện công tác xây dựng và hoàn thiện Đề án Phân hiệu Quảng trị theo góp ý của Các Bộ, hiệu chỉnh số liệu, thông tin phù hợp.
- Tiếp tục thực hiện công tác xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ: lấy ý kiến của các đơn vị thuộc trường, thực hiện công tác thẩm định, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các nội dung phù hợp, họp Tổ công tác xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025 sau khi có ý kiến của Tổ thẩm định
- Tham gia cuộc họp Ban tổ chức chuỗi sự kiện 50 năm truyền thống và 30 năm ngày mang tên trường làm việc với công ty tổ chức sự kiện.
- Họp tổ công tác chấm điểm KPI của trường.
- Tham gia cuộc họp Hội đồng xét học bổng HK1/2025-2026.
- Soạn công văn gửi Ban Đền bù giải phóng mặt bằng về việc thanh toán tạm ứng đền bù giải tỏa.
- Tham gia cuộc họp Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng các đơn vị và cá nhân và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng năm học 2024 - 2025 Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.
- Tham gia họp Hội đồng tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy văn bằng 2, vừa làm vừa học và từ xa (đợt 2, năm 2025) và Hội đồng tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy, dành cho sinh viên chính quy đăng ký học liên thông chương trình đào tạo từ năm học 2025-2026 (Khóa tuyển sinh năm 2025)
- Lập và gửi báo cáo cung cấp các thông tin, số liệu về tình hình sử dụng diện tích nhà làm việc đối với từng cơ sở nhà, đất đang quản lý, sử dụng tại Thành phố Hồ Chí Minh cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Rà soát, hiệu chỉnh các thông tin và thực hiện các báo cáo điều chỉnh thông tin liên quan đến dự án viện trợ do tổ chức FES viện trợ thanh toán tiền viện trợ cho hội thảo.

- Thực hiện triển khai thực hiện kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thời điểm 0 giờ 00 ngày 01 tháng 01 năm 2026 thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hội đồng xử lý học vụ SDH.

- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên lớp 14B-VB2 hình thức đào tạo chính quy và sinh viên trình độ đại học các khóa (Đợt tháng 12, năm 2025).

- Hội TCT QCCTNB sau khi có ý kiến của Tổ thẩm định lần 2, và ý kiến góp ý của các đơn vị trong Trường.

- Tham gia họp cùng TCT xây dựng quy định giờ làm việc, thời gian nghỉ ngơi của Trường.

- Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở kết quả thẩm định TCT và gửi hồ sơ lấy ý kiến của Công đoàn, Đảng ủy và Hội đồng trường.

b) Viện Đào tạo và Bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục:

+ Tiếp tục tổ chức lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế cho người làm công tác pháp chế” cho công chức Sở giáo dục và đào tạo, các đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Khánh Hòa;

+ Tổ chức chấm bài tiểu luận cuối khóa cho lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế cho người làm công tác pháp chế” cho công chức Sở giáo dục và đào tạo, các đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo Tỉnh Khánh Hòa và tiến hành cấp Chứng chỉ cho học viên đủ điều kiện hoàn thành khóa học;

+ Triển khai chiêu sinh Lớp “Bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục đại học” – Tháng 03/2026 tại Hà Nội;

+ Tiếp tục làm việc với Trường Cán bộ quản lý giáo dục TP. Hồ Chí Minh về việc tổ chức Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục đại học và Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế cho người làm công tác pháp chế của Sở giáo dục và đào tạo, các đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Sở giáo dục và đào tạo

- Hoàn thiện Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ tiếng Anh 6 bậc dùng cho Việt Nam của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

- Hoạt động đào tạo theo yêu cầu

+ Tổ chức khóa đào tạo “*Kiến thức pháp luật thuế - hóa đơn chứng từ*” cho cán bộ, nhân viên Công ty CP ICD Tân Cảng – Long Bình vào ngày 12/12/2025;

+ Tổ chức khóa đào tạo “*Vận dụng pháp luật về Lao động động, BHXH và Thuế TNCN trong quản lý lao động tại doanh nghiệp*” cho cán bộ, nhân viên Công ty Cổ phần Xuất Nhập khẩu và Đầu tư Chợ Lớn (Cholimex) vào ngày 23/12/2025;

+ Triển khai công tác chuẩn bị tổ chức khóa đào tạo “*Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho cán bộ - nhân viên ngành ngân hàng*” cho cán bộ, nhân viên Ngân hàng TNHH MTV HSBC vào Tháng 01/2026;

+ Tư vấn và xây dựng kế hoạch tổ chức khóa đào tạo cho các doanh nghiệp như Công ty Cổ phần Gamuda Land, Công Ty Cổ Phần Bao Bì Và Thương Mại Dầu Khí Bình Sơn,...

- Tổ chức đào tạo, quản lý học viên các khóa đào tạo tại Trường:

+ Tổ chức và quản lý các khoá đào tạo

- Khóa đào tạo “*Pháp luật kinh doanh dành cho nhà quản lý doanh nghiệp*” có lịch học vào các tối Thứ 2 – 4 – 6;

- Khóa đào tạo “*Chuyên viên hành chính – nhân sự*” có lịch học vào các tối Thứ 2 – 4 – 6;

- Khóa đào tạo “*Kỹ năng tư vấn và thực hành pháp luật về thuế, kế toán*” có lịch học vào Thứ 7 và Chủ nhật;

+ Khai giảng các khóa đào tạo

- Khóa đào tạo “*Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và giải quyết tranh chấp phát sinh từ hợp đồng*” vào ngày 06/12/2025;

- Khóa đào tạo “*Pháp lý chuyên sâu về dự án nhà ở*” vào ngày 09/12/2025;

- Khóa đào tạo “*Vận dụng pháp luật lao động trong quản lý nhân sự*” vào ngày 13/12/2025;

- Khóa đào tạo “*Thực hành nghề pháp chế doanh nghiệp*” vào ngày 15/12/2025.

+ Tổ chức kiểm tra cuối khóa đối với khoá đào tạo

- Khóa đào tạo “*Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và giải quyết tranh chấp phát sinh từ hợp đồng*” vào ngày 14/12/2025;

- Khóa đào tạo “*Vận dụng pháp luật lao động trong quản lý nhân sự*” vào ngày 21/12/2025;

- Công tác tư vấn ghi danh và chiêu sinh các khóa đào tạo tại Trường:

+ Cập nhật lịch khai giảng tháng 3 và 4/2026 lên các kênh thông tin của đơn vị gồm:

- Tháng 03/2026: Dự kiến khai giảng các khoá đào tạo “*Bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế ngành giáo dục cho người làm công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục đại học; Chuyên viên hành chính – nhân sự, Thực hành nghề pháp chế doanh nghiệp, Kỹ năng đàm phán, soạn thảo và giải quyết tranh chấp phát sinh từ hợp đồng, Pháp luật doanh nghiệp, thương mại và đầu tư, Pháp lý chuyên sâu và tư vấn kỹ năng tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên; Vận dụng pháp luật lao động trong quản lý nhân sự; Pháp lý chuyên sâu về bất động sản thương mại, dịch vụ, khu công nghiệp; Legal English*”;

- Tháng 04/2026: Dự kiến khai giảng các khoá đào tạo “*Pháp luật kinh doanh dành cho nhà quản lý doanh nghiệp, Pháp luật kinh doanh bất động sản, Thực hành*

ng nghiệp vụ BHXH chuyên sâu; Pháp lý chuyên sâu về quản trị công ty đại chúng; Pháp lý chuyên sâu về dự án nhà ở; Chuyên sâu về Thuế TNCN trong quản lý nhân sự”;

- Tư vấn, giải đáp các thông tin về khóa học và tiếp nhận học viên ghi danh tham gia các khóa đào tạo tháng 3 và 4/2026.
- Thực hiện các thủ tục cấp phát chứng nhận hoàn thành khóa học cho học viên các lớp đào tạo ngắn hạn tháng 12/2025;
- Ký hợp đồng giảng, làm hồ sơ thanh toán thù lao giảng viên giảng dạy đề nghị Phòng TC-KT thanh toán cho giảng viên;
- Quyết toán các khóa đào tạo kết thúc trong tháng 11/2025.

c) Trung tâm Tư vấn pháp luật và Phục vụ cộng đồng

- Tiếp nhận và xử lý 02 vụ việc tư vấn tại Văn phòng, gồm:
 - + 01 vụ việc về phân chia tài sản chung;
 - + 01 vụ việc về tranh chấp hợp đồng lao động.
- Tổ chức Chuỗi chương trình tập huấn kỹ năng nghiên cứu và phân tích vụ việc năm 2025 cho sinh viên Câu lạc bộ thực hành pháp luật (ngày 07 và 14/12/2025);
- Trung tâm tiếp tục phối hợp với Báo Pháp luật TP. HCM và các Khoa thực hiện chuyên mục “Chat với chuyên gia” (4 số);
- Phối hợp tổ chức Chương trình tuyên truyền pháp luật về trật tự, an toàn giao thông và Lễ tổng kết, trao giải các Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật trật tự, an toàn giao thông” ngày 29/11/2025;
- Cử người tham gia Hội nghị tập huấn: Ứng dụng khoa học công nghệ trong việc xây dựng tài liệu và tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, trong đó có công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) ngày 16/12/2025;
- Hợp đơn vị lấy ý kiến góp ý Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Luật TP. HCM;

d) Phòng Tư vấn tuyển sinh

- Hoạt động tư vấn tuyển sinh:
 - + Đào tạo Đại học:
 - Trực điện thoại, Zalo, fanpage, group Facebook, UH chat, group Zalo, group Messenger, Zalo OA;
 - Tổ chức trực tư vấn tại 02 cơ sở (Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu); tư vấn trực tiếp cho thí sinh và phụ huynh tại Phòng Tư vấn Tuyển sinh; tiếp nhận và tư vấn hơn 103.168 lượt câu hỏi;Trực tư vấn điện thoại các số tổng đài, zalo, số nội bộ **sau giờ làm việc hành chính** (từ 18 giờ đến 22 giờ hàng ngày) nhằm kịp thời giải đáp thắc mắc cho thí sinh, phụ huynh về thông tin tuyển sinh của trường và các thông tin hỗ trợ, chăm sóc người học;

- Tổ chức chương trình “Một ngày là sinh viên Luật – One day as a ULawer” vào ngày 07/12/2025 tại Cơ sở Nguyễn Tất Thành với sự tham gia của 14 trường THPT, hơn 500 học sinh và phụ huynh trên địa bàn TP. HCM;
- Tiếp nhận, tư vấn, hướng dẫn đăng ký xét tuyển, làm thủ tục nhập học chương trình đào tạo cử nhân Văn bằng 2 Chính quy, Vừa làm vừa học (VB1, VB2), Đào tạo từ xa (VB1, VB2) đợt 2 năm 2025;
- Gửi tin nhắn SMS, e-mail cho người học đã để lại thông tin tại tìm hiểu chương trình đào tạo cử nhân Văn bằng 2 Chính quy, Vừa làm vừa học (VB1, VB2), Đào tạo từ xa (VB1, VB2) đợt 2 năm 2025;
- Chạy quảng cáo cho Văn bằng 2 Chính quy, Vừa làm vừa học (VB1, VB2), Đào tạo từ xa (VB1, VB2) đợt 2 trên facebook và zalo;
- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp tại 27 trường THPT trên địa bàn TP. HCM theo chương trình của Công ty Kết nối Văn hóa Việt tổ chức;
- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp tại TP. Cần Thơ (26 trường THPT), Tây Ninh (04 trường THPT), Vĩnh Long (19 trường THPT), Lâm Đồng (20 trường THPT), Đắk Nông (17 trường THPT) theo chương trình của Trung tâm Hướng nghiệp TP. HCM tổ chức;
- Tổ chức tập huấn chương trình “Về trường THPT đợt 1 năm 2026” cho các tỉnh nguyên viên tham gia chương trình vào ngày 12/12/2025 tại Cơ sở Nguyễn Tất Thành, ngày 13/12/2025 tại Cơ sở Bình Triệu và ngày 14/12/2025 tại Cơ sở Long Phước;
- Thống kê, tổng hợp danh sách sinh viên tham gia tập huấn chương trình “Về trường THPT đợt 1 năm 2026” với số lượng 1.307 sinh viên tham gia tại 408 trường THPT trên cả nước;
- Chuẩn bị tài liệu, quà tặng (gồm bút, ly nước, bình nước, túi vải, dây đeo, sổ note), thư giới thiệu nhằm cung cấp cho các nhóm thực hiện chương trình “Về trường THPT đợt 1 năm 2026”;
- Tổ chức chương trình Livestream gặp gỡ trực tuyến “Công bố Phương thức tuyển sinh năm 2026” qua Zoom vào ngày 25/12/2025;
- Tổ chức chương trình Tư vấn cá nhân 1:1 - Hướng nghiệp, tuyển sinh ULAW 2026 qua hình thức trực tuyến Google Meet;
- Liên hệ các trường THPT ở tỉnh Khánh Hòa, Ninh Thuận cũ nhằm phối hợp thực hiện các chương trình tuyên truyền, giáo dục pháp luật kết hợp trao học bổng, tư vấn định hướng nghề nghiệp;
- Xây dựng các Quyết định thành lập Ban tư vấn tuyển sinh – hướng nghiệp tham gia các chương trình, ngày hội tuyển sinh tại các tỉnh/TP theo chương trình của Báo Tuổi trẻ, Tạp chí Giáo dục TP. HCM, Báo Thanh niên tổ chức; Ban tư vấn tuyển

sinh thực hiện nội dung thỏa thuận giữa Trường ĐH Luật TP. HCM với UBND tỉnh Khánh Hòa;

- Xây dựng và ký kết các hợp đồng tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh Vĩnh Long, Lâm Đồng, Đắk Nông, Bến Tre theo chương trình của Trung tâm Hướng nghiệp TP.HCM;

- Đặt hàng làm các loại tài liệu, quà tặng cho chương trình tư vấn hướng nghiệp, về trường THPT;

- Triển khai bài viết giới thiệu về phân hiệu Quảng Trị;

- Thực hiện các bài PR về chương trình đào tạo từ xa, văn bằng 2, vừa làm vừa học của trường;

- Tổ chức đưa tin, hình ảnh, bài viết, thiết kế trên các kênh thông tin tư vấn tuyển sinh 32 sản phẩm.

+ Đào tạo Sau đại học:

- Tóm lược và thông tin về tuyển sinh Sau Đại học trên tất cả các nền tảng;

- Hỗ trợ tư vấn tuyển sinh chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ, ôn tập thi tiếng Anh đầu vào, lớp bổ sung kiến thức trước khi dự tuyển thạc sĩ,...;

- Tiếp nhận, tư vấn, hướng dẫn đăng ký lớp bổ sung kiến thức cho thí sinh dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ Luật năm 2026 (đợt 1);

- Hỗ trợ đăng bài đăng ký nhận thông tin tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ Luật năm 2026 tại Trường Đại học Luật TP. HCM.

+ Đào tạo ngắn hạn: Hỗ trợ tư vấn các chương trình đào tạo ngắn hạn.

- Hoạt động chăm sóc người học:

+ Tiếp tục tổ chức nhận hồ sơ đăng ký thi lái xe mô tô 02 bánh hạng A và A1;

+ Phối hợp với Trung tâm sát hạch lái xe tổ chức khám sức khỏe, ôn tập thi lý thuyết, tập lái xe và tổ chức thi bằng lái xe mô tô 02 bánh hạng A và A1 cho sinh viên đã đăng ký;

+ Tiếp tục triển khai kêu gọi đóng góp quỹ sách Ulaw và cho sinh viên đăng ký nhận sách tại 02 cơ sở của trường;

+ Tiếp tục triển khai cho sinh viên đăng ký ở Ký túc xá Cơ sở Long Phước;

+ Tổ chức quay số may mắn và lấy số lượng 10% trên tổng số sinh viên có sinh nhật trong tháng 12 để tặng quà sinh nhật cho sinh viên;

+ Tổ chức chương trình “Sinh nhật đặc biệt cùng ULAW” vào ngày 13/12/2025 tại Cơ sở Bình Triệu với sự tham gia của các bạn sinh viên may mắn nhận quà sinh nhật trong tháng 11, 12/2025;

+ Hợp xét duyệt phương án hỗ trợ cho sinh viên chịu ảnh hưởng của bão lũ;

+ Xây dựng Kế hoạch Chăm sóc hỗ trợ sinh viên nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

- + Thiết kế hình ảnh, nội dung và tổ chức gửi thiệp chúc mừng sinh nhật đến các sinh viên chính quy VB1 đang học tập tại trường, có ngày sinh trong tháng 12/2025;
- + Tổ chức đưa tin, hình ảnh, bài viết, thiết kế trên các kênh thông tin hỗ trợ, chăm sóc người học 12 sản phẩm.
- Các hoạt động khác:
 - + Hợp Phòng Tư vấn tuyển sinh phân công triển khai thực hiện các hoạt động trong tháng 12/2025;
 - + Hợp trao đổi về Phương thức tuyển sinh trình độ đại học hình thức chính quy năm 2026;
 - + Hợp Hội đồng tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo chính quy văn bằng 2, vừa làm vừa học và từ xa (đợt 2, năm 2025);
 - + Hợp đội tư vấn tuyển sinh phân công thực hiện công việc tháng 12 và tổ chức tập huấn kỹ năng tư vấn cho cộng tác viên, đội Tư vấn tuyển sinh;
 - + Thực hiện thanh, quyết toán các hoạt động phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh và hỗ trợ, chăm sóc người học;

e) Trung tâm Học liệu

- Tình hình nhập, xuất, bán học liệu:

TÊN LOẠI	NHẬP	XUẤT	BÁN
Các loại học liệu	6.816	8.589	4.622

- Tiếp tục Nhập sách in theo kế hoạch để phục vụ sinh viên học kỳ I năm học 2025-2026;
- Nhập sách chuyên khảo, tham khảo cho học kỳ I năm học 2025-2026
- Phát hành sách cho sinh viên các Khóa học kỳ I năm học 2025-2026;
- Phát hành sách tại cho sinh viên K50 cơ sở 3 Long Phước
- Thông báo các hình thức phát hành học liệu cho sinh viên, bán trực tiếp và nhận học liệu tại trường, ... trên các kênh thông tin của nhà trường, của TTHL: facebook, zalo, mail, điện thoại, tin nhắn.
- Tiếp tục phát triển thị trường phát hành sách Giáo trình, TBG của nhà trường ra bên ngoài.

f) Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp

- Hoạt động kiến tập, hướng nghiệp:
 - + Đưa sinh viên đi tham quan kiến tập tại Công ty chứng khoán SSI, công ty KPMG Việt Nam.
 - + Đưa sinh viên đi thực tập tại: Tòa án nhân dân Tp. Hồ Chí Minh, Cục Thi hành án Dân sự Tp. Hồ Chí Minh.
- Hoạt động truyền thông cho các chương trình :

+ Thực hiện thông tin về Vòng Chung kết và Lễ trao giải Cuộc thi Phiên tòa giả định VMoot cấp quốc gia năm 2025 (VMoot 2025).

+ Thực hiện thông tin và hình ảnh về Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng bộ, chi bộ và đảng viên Trường Đại học Luật TP.HCM năm 2025, tựa đề: “Đảng bộ Trường Đại học Luật TP.HCM: Đoàn kết, dân chủ, hoàn thành tốt nhiệm vụ đề ra trong năm 2025”.

+ Thực hiện thông tin: “Trường Đại học Luật TP.HCM tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho viên chức và người lao động năm 2025”.

+ Phỏng vấn và thực hiện bài viết: “Hơn 97% sinh viên Trường Đại học Luật TP.HCM có việc làm sau 01 năm tốt nghiệp: Thu nhập tăng, xu hướng dịch chuyển mạnh sang khối tư nhân”.

+ Thực hiện thông tin: Trường Đại học Luật TP.HCM tổ chức Hội thảo khoa học cấp quốc gia “Triển khai thi hành Hiến pháp năm 2013 sửa đổi trong bối cảnh xây dựng chính quyền địa phương 2 cấp ở Việt Nam hiện nay”.

+ Thực hiện thông tin và hình ảnh về buổi gặp mặt và làm việc giữa Trường Đại học Luật TP.HCM với đại diện của Trường Đại học Quốc lập Cao Hùng, Đài Loan (Trung Quốc) (NUK)

+ Thực hiện thông tin về Hội nghị giao ban tháng 12/2025 và công bố, trao các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại nhân sự lãnh đạo một số đơn vị của Trường

+ Thực hiện thông tin về Hội nghị sơ kết triển khai thực hiện Chương trình tăng cường kiểm soát và nâng cao chất lượng đào tạo cử nhân Luật.

+ Thực hiện bài viết: “ULAW – Hành trình của chuẩn mực và khát vọng” đăng trên website về chuỗi hoạt động 50 năm của Trường, link:

<https://50years.hcmulaw.edu.vn/tin-tuc/ulaw-hanh-trinh-cua-chuan-muc-va-khat-vong>

+ Thực hiện bài viết: “Kỷ niệm 50 năm Trường Đại học Luật TP.HCM: Nửa thế kỷ hình thành và phát triển – Vững bước tiên phong trong đào tạo cán bộ pháp lý khu vực phía Nam” đăng trên website về chuỗi hoạt động 50 năm của Trường, link:

<https://50years.hcmulaw.edu.vn/tin-tuc/ky-niem-50-nam-truong-ai-hoc-luat-tp-hcm-nua-the-ky-hinh-thanh-va-phat-trien-vung-buoc-tien-phong-trong-ao-cao-tao-can-bo-phap-ly-khu-vuc-phia-nam>

+ Thực hiện bài viết: “Kỷ niệm 50 năm Trường Đại học Luật TP.HCM: Di sản tri thức – Nơi khởi nguồn của những công trình nghiên cứu pháp luật uy tín” đăng trên website về chuỗi hoạt động 50 năm của Trường, link:

<https://50years.hcmulaw.edu.vn/tin-tuc/ky-niem-50-nam-truong-ai-hoc-luat-tp-hcm-di-san-tri-thuc-noi-khoi-nguon-cua-nhung-cong-trinh-nghien-cuu-phap-luat-uy-tin>

+ Thực hiện bài viết: “Kỷ niệm 50 năm Trường Đại học Luật TP.HCM: Hướng đến tương lai – Chặng đường mới của Đại học Luật TP.HCM” đăng trên website về chuỗi hoạt động 50 năm của Trường, link:

<https://50years.hcmulaw.edu.vn/tin-tuc/ky-niem-50-nam-truong-ai-hoc-luat-tp-hcm-huong-en-tuong-lai-chang-uong-moi-cua-ai-hoc-luat-tp-hcm>

+ Thực hiện bài viết: “Kết quả 3 năm thực hiện Quyết định số 1156/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển nguồn nhân lực pháp luật phục vụ cải cách tư pháp và hội nhập quốc tế giai đoạn 2021–2030” tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh (giai đoạn 2023–2025)”

+ Thực hiện thông tin: “Trường Đại học Luật TP.HCM chính thức triển khai xuất bản bản tin song ngữ ULAW NEWS từ năm 2026” bằng tiếng Việt và tiếng Anh

+ Thực hiện bài viết: “Dấu ấn đột phá của ULAW sau 3 năm hiện thực hoá quyết định 1156 của Thủ tướng Chính phủ: Vững vàng vị thế trường trọng điểm”; đồng thời thực hiện phiên bản tiếng Anh: “ULAW’s Breakthrough Achievements After Three Years of Implementing Decision No. 1156/QĐ-TTg of the Prime Minister: Consolidating Its Position as a Key Law University”.

+ Thực hiện bài viết: “Tiếp tục thực hiện Quyết định 1156 khẳng định vị thế Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh”

+ “Buổi đón tiếp và làm việc với GS. Zafar U. Ahmed – Chủ tịch kiêm CEO Viện Phát triển Kinh doanh Toàn cầu”

+ “Đoàn công tác của Trường Đại học Luật TP.HCM thăm, chúc mừng các đơn vị quân đội đóng quân trên địa bàn Thành phố”

+ “Nhiều sinh viên Ulaw nhận học bổng hơn 50 triệu đồng trong học kỳ 1 năm học 2025 – 2026, tổng số tiền cấp học bổng hơn 13 tỷ đồng”

+ Trường Đại học Luật TP.HCM, đồng tổ chức hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề “Phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo tinh thần Nghị quyết số 68-NQ/TW của Bộ Chính trị”

+ “Chương trình trải nghiệm hướng nghiệp “One Day as a Ulawer - Một ngày là sinh viên Luật” (khởi động cho mùa tuyển sinh 2026) và Ngày hội việc làm “ULaw Career Day” lần II năm 2025”

+ Hội nghị thu cấp cơ sở đối với đề tài Nghiên cứu khoa học: “Cơ sở lý luận và thực tiễn đề xuất xây dựng pháp luật về thuế carbon ở Việt Nam” do TS. Phan Phương Nam làm chủ nhiệm

+ Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 cho hệ đào tạo Sau đại học cho các tân nghiên cứu sinh và tân học viên cao học

+ Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn mở rộng nhiệm kỳ 2025–2030

+ Lễ ký kết Biên bản ghi nhớ hợp tác (MOU) giữa ULAW với Trường Đại học Quốc lập Cao Hùng, Đài Loan (Trung Quốc)

+ Lễ tổng kết hoạt động vì sự tiến bộ & Bình đẳng giới và chương trình nghệ thuật tháng 12 của Trường

+ Chương trình tập huấn công tác pháp chế năm 2025 và tuyên truyền, phổ biến quy định nội bộ của Trường

+ Hội đồng nghiệm thu cấp cơ sở đề tài KHCN cấp Bộ với mã số B2024 - LPS - 02 chủ đề "Phòng ngừa và xử lý các tội vi phạm quy định pháp luật về bảo vệ động vật hoang dã" do PGS.TS. Lê Huỳnh Tấn Duy làm chủ nhiệm

+ Hội Cựu chiến binh Trường Đại học Luật TP.HCM đã tổ chức buổi họp mặt các cựu chiến binh, cựu quân nhân đang và đã từng công tác tại Trường

- Hoạt động cựu sinh viên:

+ Chương trình họp mặt kỷ niệm 35 năm ngày ra trường của tập thể Cựu sinh viên Khóa 11 Phân hiệu Đại học Pháp lý - nay là Trường Đại học Luật TP.HCM

g) Phòng Cơ sở vật chất

- Xây dựng cơ bản

+ Thực hiện các thủ tục mua sắm, cải tạo sửa chữa năm 2024-2025 theo kế hoạch đã được phê duyệt.

+ Tiếp tục tiến hành thủ tục đầu tư tại Tp. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

+ Tiếp tục tiến hành thủ tục đầu tư tại Tp. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

+ Tiếp tục thực hiện công tác liên quan đến Dự án Q.9.

- Cơ sở vật chất

+ Mua sắm trang thiết bị theo yêu cầu của các đơn vị.

+ Phân công kiểm tra, bảo trì hệ thống PCCC, hệ thống máy lạnh, trang thiết bị trong Trường theo định kỳ; kiểm tra việc thực hiện dịch vụ vệ sinh, dịch vụ bảo vệ.

+ Thực hiện khảo sát, kiểm tra hệ thống trang thiết bị giảng dạy tại các giảng đường, đảm bảo chất lượng giảng dạy cho sinh viên.

+ Hỗ trợ xử lý kỹ thuật các thiết bị giảng dạy đầu ca học tại các giảng đường.

+ Tổ chức đấu thầu các gói thầu đã được phê duyệt:

- Sửa chữa hệ thống ĐHKK trung tâm Daikin lầu 6 cơ sở Bình Triệu - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

- Cung cấp bản quyền phần mềm Kaspersky cho Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

- Cung cấp, lắp đặt cửa cuốn mắc vông sơn tĩnh điện tại Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh cơ sở 3;

- Mua phần mềm quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học cho Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

- Cung cấp dịch vụ in ấn giáo trình đợt 6 năm 2025 - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

- Mua sách quốc văn phục vụ hoạt động giảng dạy và học tập – Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Các gói thầu giai đoạn chuẩn bị đầu tư Dự án: Đầu tư Xây dựng Phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hoà;
- Công trình Sửa chữa sảnh chính và khu tự học khối nhà A cơ sở Nguyễn Tất Thành - Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;
- Chinh trang hàng rào tạm và cảnh quan lối vào đường 11;
- Dự án Thi công hoàn thiện nội thất, cung cấp lắp đặt trang thiết bị cho Thư viện và Trung tâm Học liệu tại Cơ sở 3 - Trường Đại học Luật TP.HCM;
- Gói thầu số 17: Tư vấn kiểm toán dự án đầu tư xây dựng thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu Kế hoạch lựa chọn nhà thầu lần 04, bước thiết kế sau thiết kế cơ sở (điều chỉnh) Dự án đầu tư xây dựng trường Đại học Luật hành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 1 tại Phường Long Phước, Quận 9, Thành phố Hồ Chí Minh (nay là phường Long Phước, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh);
- Cung cấp, lắp đặt trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập cho năm học 2025-2026 tại Cơ sở 3 - Trường Đại học Luật TP.HCM;
- Dự án Cải tạo các hạng mục tại cơ sở Bình Triệu phục vụ cho việc mở rộng Quốc lộ 13 (Giai đoạn chuẩn bị đầu tư).

h) Thư viện

- Công tác Thư viện

- + Tập **huấn kỹ năng sử dụng thư viện** cho 301 học viên Cao học luật khóa 39, 65 sinh viên khóa 50 và bạn đọc ngoài trường, giúp sinh viên nắm nội quy, kỹ năng tìm kiếm thông tin, sử dụng tài liệu in và tài nguyên số hiệu quả;
- + Hoàn thiện hồ sơ đấu thầu sách Quốc văn;
- + Tiếp nhận 13 nhan đề sách đầu thầu, tiến hành xử lý nghiệp vụ;
- + Biên mục và xử lý kỹ thuật sách, bài trích tạp chí: 359 biểu ghi;
- + Đã hoàn thành xử lý và tải lên 503 file bài báo thuộc Tạp chí Nhà nước và Pháp luật các năm 2015, 2016, 2017, 2024; 360 file Khóa luận tốt nghiệp vào kho thư viện số theo quy trình nghiệp vụ;
- + Đóng cuốn tạp chí năm 2025 phục vụ lưu trữ: 185 cuốn (quý II và III), 145 cuốn hồi cổ cho Thư viện cơ sở 3 (Phường Long Phước);
- + Quản lý tài khoản thư viện số: tiếp nhận đăng ký, gia hạn và kích hoạt 103 tài khoản mới cho người sử dụng;
- + Kiểm tra hình thức 62 cuốn luận văn thạc sĩ trước khi ra hội đồng bảo vệ theo quy định;
- + In và cấp 05 thẻ thư viện cho cán bộ, giảng viên và người sử dụng ngoài trường;

- + Phục vụ người sử dụng thư viện: 3075 lượt;
- + Tiếp nhận, tư vấn thông tin trực tiếp cho **926 người sử dụng** trong và ngoài trường.
- + Tra cứu, thẩm định Tra cứu tìm tin theo yêu cầu: 27 đề tài.
- + Thẩm định nghiệm thu đề tài NCKH: 05 đề tài
- + Thẩm định tính mới đề tài NCKH: 01 đề tài
- + Thống kê và gửi email thông báo cho 27 bạn đọc trễ hạn tài liệu, đảm bảo quy trình mượn trả đúng quy định;
- + Tiếp nhận và tư vấn thông tin cho người sử dụng qua email, fanpage: 1139 lượt;
- Hoạt động chuyên môn/bồi dưỡng nghiệp vụ
- + Tham dự hội thảo khoa học “Định danh và tài sản vô hình - Nền tảng phát triển kinh tế sáng tạo Việt Nam” được tổ chức tại Tp. HCM vào ngày 10/12/2025 tại hội thảo quốc gia thường niên lần 2;
- + Tham dự hội thảo về “Ứng dụng AI trong học thuật và thư viện đại học” do Thư viện Trường Đại học Cần Thơ phối hợp với Thư viện King - Đại học SJSU tổ chức qua tài khoản Zoom vào ngày 17/12/2025.
- + Hướng dẫn nhóm sinh viên Khoa Thông tin - Thư viện Trường Đại học Văn hóa TP.HCM thực tập tại Thư viện.
- + Tổ chức họp chuyên môn tại Thư viện.
- Hoạt động khác
- + Tham gia Chương trình “Một ngày là sinh viên Trường Đại học Luật Tp. Hồ Chí Minh - One Day As A Ulawer” năm 2026 và hướng dẫn học sinh tham quan Thư viện;
- + Tổ chức Lễ tiếp nhận sách "Muôn dặm đường xa" của tác giả Luật sư Phan Trung Hoài trao tặng cho Thư viện.
- + Tham gia Tập huấn công tác pháp chế năm 2025 và tuyên truyền phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định nội bộ Trường Đại học Luật TP.HCM
- + Gửi 105 cuốn tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam số 8, 9, 10 năm 2025 đến các đơn vị liên kết: Trường ĐH Luật Hà Nội, Trường ĐH Kiểm sát Hà Nội, Trường ĐH Kinh tế – Luật, Trường ĐH Mở TP. HCM;
- + Báo cáo công việc của đơn vị triển khai trong tháng 10&11 phục vụ Hội nghị giao ban tháng 12/2025;
- + Tham dự Hội nghị Giao ban tháng 12 năm 2025;
- + Tham dự Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn mở rộng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030;
- + Tham gia Diễn tập công tác chữa cháy và cứu nạn cứu hộ tại Cơ sở 2 Bình Triệu;
- + Tổ công tác Hợp về triển khai và xây dựng kho học liệu số Trường Đại học Luật TP. HCM;

+ Hợp Tổ Công tác xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Tham dự Tổng kết hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới năm 2025, hưởng ứng chương trình hành động bảo tồn nghệ thuật biểu diễn truyền thống, thực hiện kế hoạch năm 2025;

+ Đơn vị cử nhân sự tham gia công tác coi thi Đợt 2 HK I năm học 2025-2026;

+ Xác nhận danh sách học viên Sau Đại học đủ điều kiện tốt nghiệp đợt 2/2025.

+ Tập thể tham gia Khai dữ liệu trên Phần mềm cơ sở dữ liệu công chức, viên chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo để kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia;

+ Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 và báo cáo đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.

i) Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin

- Công việc thường xuyên:

+ Quản trị hệ thống máy chủ, hệ thống mạng, hệ thống điện thoại, hệ thống camera, hệ thống email, hệ thống cửa từ;

+ Quản trị Cổng TTĐT, E-learning, ZOOM, Eoffice và hỗ trợ kỹ thuật liên quan;

+ Quản trị và đối soát cước SMS;

+ Bảo trì 03 phòng máy tính tại 02 cơ sở (NTT; BT) theo định kỳ;

+ Quản trị Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo (UIS);

+ Hỗ trợ người dùng;

- Công việc phát sinh mới:

+ Phối hợp với Cty PSC để triển khai nâng cấp Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo (UIS) theo nhu cầu thực tế;

+ Phối hợp với Đơn vị tư vấn và TCT hoàn thiện việc xây dựng đề án Chuyển đổi số giai đoạn 2025-2030 sau khi lấy ý kiến toàn Trường và trình Hội đồng trường;

+ Tiếp tục in thẻ từ cho SV K49 và K50;

+ In QR và Scan VBCC;

+ Hỗ trợ phát triển và vận hành Web-App đăng ký xét tuyển tuyển sinh VB2, VLVH, ĐTTX, SDH theo nhu cầu sử dụng;

+ Nghiên cứu giải pháp về kho dữ liệu dùng chung;

+ Hỗ trợ triển khai công tác đào tạo từ xa;

+ Phối hợp với Cty THD để hoàn thiện Hồ sơ xin cấp độ ATTT;

+ Lập phương án triển khai hạ tầng CNTT tại phân hiệu Quảng Trị;

+ Thực hiện công việc khác theo chỉ đạo của BGH.

k) Tạp chí Khoa học pháp lý Việt Nam

- Ấn phẩm Khoa học Pháp lý: Trong tháng 12/2025, Tòa soạn đã tập trung cao độ để hoàn tất kỳ xuất bản cuối cùng của năm, đảm bảo đúng tôn chỉ, mục đích và tiến độ kế hoạch:

+ Hoàn thiện số 12(196)/2025:

- Ban biên tập và Thư ký tòa soạn đã tiến hành rà soát kỹ thuật (morat) lần cuối cho toàn bộ các bài viết thuộc số 12, đảm bảo chuẩn hóa văn phong pháp lý và cấu trúc bài viết khoa học.

- Thực hiện kiểm soát nghiêm ngặt về liên chính khoa học thông qua phần mềm kiểm tra đạo văn, đảm bảo 100% bài viết không vi phạm các quy định hiện hành.

- Đã hoàn tất khâu dàn trang, thiết kế kỹ thuật, đảm bảo tính thẩm mỹ, logic và tuân thủ chặt chẽ định dạng nhận diện thương hiệu của Tạp chí.

+ Công tác trị sự:

- Hoàn thành việc nộp lưu chiểu và phát hành số 11(195)/2025.

- Cập nhật phiên bản điện tử và mục lục của các số mới lên website để phục vụ nhu cầu tra cứu của cộng đồng nghiên cứu.

- Ấn phẩm tạp chí tiếng Anh (VJLS): Đây là nhiệm vụ trọng tâm được đẩy mạnh trong tháng 12 nhằm gia tăng uy tín quốc tế của Tạp chí:

+ Số hóa và tối ưu hóa dữ liệu: Thực hiện chuẩn hóa metadata (siêu dữ liệu) cho các bài viết tiếng Anh để sẵn sàng cho việc tích hợp vào các cơ sở dữ liệu quốc tế.

+ Gia nhập hệ thống chỉ mục (Indexing):

- Đã rà soát và hoàn thiện hồ sơ đăng ký chỉ mục tại các hệ thống uy tín như Google Scholar và Crossref (cấp mã DOI cho bài viết).

- Tiếp tục theo dõi và đẩy nhanh quy trình phản biện quốc tế cho các bản thảo tiếng Anh nhằm đảm bảo nguồn bài chất lượng cho các số xuất bản năm 2026.

- Việc tham gia hệ thống chỉ mục giúp nâng cao đáng kể khả năng trích dẫn và mức độ nhận diện của các công trình nghiên cứu từ Trường Đại học Luật TP.HCM trên bản đồ khoa học thế giới.

- Ấn phẩm KHXH&KT:

+ Ấn phẩm KHXH&KT: Tiếp tục thu hút được sự quan tâm và đóng góp nội dung từ các chuyên gia, giảng viên đầu ngành. Các bài viết đang được sàng lọc để đảm bảo tính thời sự và giá trị ứng dụng cao trong lĩnh vực khoa học xã hội và kinh tế.

+ Hệ thống trực tuyến: Công tiếp nhận bài viết trực tuyến và email vận hành ổn định, giúp tối ưu hóa thời gian tương tác giữa tác giả và tòa soạn.

1) Phòng Thanh tra – Pháp chế

- Công tác xác minh văn bằng, chứng chỉ :

+ Xác minh 95 trường hợp văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm. Trong đó có 01 bảng không có trong hồ sơ lưu tại trường.

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo:

+ Tiếp công dân định kỳ theo lịch trực phòng.

+ Tiếp nhận, xử lý (02) đơn thư và tiếp tục nghiên cứu giải quyết theo quy định.

- Công tác thanh tra coi thi
- + Thanh tra kiểm tra lịch thi kết thúc học phần các lớp VB1 ở 2 cơ sở Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu;
- + Thanh tra kiểm tra lịch thi kết thúc học phần các lớp hệ Văn bằng 2, hệ Vừa làm vừa học, Cao học;
- Công tác kiểm tra giờ giấc nội quy trường học
- + Kiểm tra hàng ngày theo lịch phân công ở 2 cơ sở Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu;
- + Kiểm tra các lớp ở các hệ đào tạo (Chính quy, vừa làm vừa học, sau đại học) ở 2 cơ sở Nguyễn Tất Thành và Bình Triệu.
- Công tác pháp chế :
- + Tổ chức tập huấn pháp chế tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản nội bộ của Trường năm 2025.
- + Hoàn thiện hồ sơ Nội quy thư viện theo quy trình để trình Hiệu trưởng ký ban hành.
- + Tổ chức thẩm định và trả kết quả thẩm định đối với Quy chế đào tạo chất lượng cao trình độ đại học
- + Tổ chức thẩm định lần 2 và trả kết quả thẩm định đối với Quy chế chi tiêu nội bộ.
- + Tổ chức thẩm định trả kết quả thẩm định đối với Quy chế thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.
- + Cho ý kiến chỉnh sửa hồ sơ và dự thảo Quy chế thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi sau thẩm định lần 1 để TCT hoàn thiện gửi Phòng Thanh tra – Pháp chế trình Hiệu trưởng quyết định lấy ý kiến viên chức, người lao động.
- + Tổ chức thẩm định đối với Quy định khảo sát các bên liên quan của Trường.
- + Hoàn thiện hồ sơ Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy trình để lấy ý kiến Đảng ủy.
- + Hoàn thiện hồ sơ Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy trình để lấy ý kiến Hội đồng trường.
- + Hoàn thiện hồ sơ Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy trình để lấy ý kiến Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công tác khác
- + Tham gia Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn mở rộng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2025-2030
- + Tham gia Tổ công tác thẩm định Quy chế CTNB
- + Tham gia Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng
- + Tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực công tác tổ chức cán bộ và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025
- + Tham gia Tổ công tác rà soát các điều kiện xét công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên Cao Hữu Phúc lớp 59-QT40
- + Tham gia Tổ Công tác xây dựng Đề án chuyển Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh thành Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

- + Làm việc với Bộ Giáo dục và đào tạo tại Hà Nội
- + Tham gia lễ Tổng kết hoạt động vì sự tiến bộ phụ nữ và bình đẳng giới năm 2025
- + Tham gia chủ trì Tập huấn công tác pháp chế năm 2025 và tuyên truyền phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định nội bộ Trường Đại học Luật TP.HCM.

- + Tham dự Tọa đàm lấy ý kiến góp ý hoàn thiện các dự thảo Nghị định hướng dẫn Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục và Luật GD đại học

m) Viện Sở hữu trí tuệ

- Công việc liên quan đến hoạt động đào tạo ngắn hạn
- + Tổ chức 02 Lớp đào tạo về sở hữu trí tuệ tại tỉnh Khánh Hoà từ ngày 19 đến 20/12/2025 trong khuôn khổ Hợp đồng dịch vụ số: 01/2025/HĐDV-SKHCN-ULAW ngày 18/12/2025 Về việc thực hiện Gói thầu: Triển khai hoạt động đào tạo và phát triển nguồn nhân lực trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ thuộc Chương trình phát triển nhân lực tỉnh Khánh Hòa năm 2025 ký kết giữa Sở KH&CN tỉnh Khánh Hòa và Trường Đại học Luật TP.HCM
- + Xây dựng khung chương trình và tiến hành chiêu sinh Khóa đào tạo Thực thi quyền SHTT đối với Nhãn hiệu - Kinh nghiệm thực chiến cho doanh nghiệp (chiêu sinh từ ngày 24/12/2025-24/01/2026).

- Công việc liên quan đến hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo
- + Làm việc với một số đơn vị phụ trách mảng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của một số cơ sở giáo dục đại học trên địa bàn TP. HCM về cơ hội hợp tác để phát triển hoạt động khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo của nhà trường:

- Ngày 03/12/2025: Làm việc với đầu mối của Học viện Bưu chính viễn thông
- Ngày 05/12/2025: Làm việc với Trung tâm Sáng tạo Khởi nghiệp và Chuyển giao công nghệ Trường ĐH Sư phạm kỹ thuật TP. HCM.

- + Soạn thảo, phối hợp với Phòng KHCN&HTPT rà soát nội dung các MOU giữa trường và đối tác, dự kiến ký kết vào năm 2026:

- + Rà soát MOU giữa Trường Đại học Luật TP HCM và Trường Đại học Fulbright Việt Nam sau góp ý của Phòng KHCN&HTPT

- + Soạn thảo MOU với Trường ĐH Sư phạm kỹ thuật TP. HCM (nay là Trường ĐH Công nghệ Kỹ thuật TP. HCM).

- + Lập Tờ trình, soạn thảo nội dung thoả thuận hợp tác (tái ký) với Cục SHTT.

- + Hoàn thiện MOU; Kế hoạch Tổ chức Lễ ký kết MOU về Hợp tác toàn diện trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu, hỗ trợ doanh nghiệp và đổi mới sáng tạo với Công ty CP Truyền thông Trường Thành.

- + Tiếp tục nghiên cứu về cơ sở pháp lý, mô hình xây dựng, soạn dự thảo đề án trong khuôn khổ hoạt động của Tổ công tác về thành lập Vườn ươm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo liên ngành HCMULAW Innovation Hub

+ Tham gia Buổi Info Session – Thử thách đổi mới sáng tạo Qualcomm Việt Nam 2026 dành cho Dự án Nghiên cứu từ Trường Đại học (University R&D Projects) do Qualcomm Việt Nam tổ chức.

+ Trình Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch tổ chức Vòng Cơ Sở Cuộc thi SV_START-UP VIII tại Trường Đại học Luật TP.HCM. Ngày 16/12/2025, Hiệu trưởng ký ban hành Kế hoạch số 1820/KH-ĐHL để triển khai. Trên cơ sở kế hoạch, Viện đã liên hệ hỗ trợ truyền thông với Phòng TT&QHDN, Đoàn Trường, Phòng CTSV để phổ biến rộng rãi thông tin về cuộc thi đến sinh viên toàn trường

- Công việc khác

+ Tiếp đoàn kiểm kê CSVN.

+ Nhân sự của Viện tham gia đầy đủ các hoạt động tập huấn theo thư mời triệu tập;

+ Tham gia tập huấn phổ biến chính sách mới về KH, CN&ĐMST của Bộ GD&ĐT.

+ Tập huấn công tác pháp chế năm 2025 và tuyên truyền phổ biến chính sách, pháp luật của Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định nội bộ Trường Đại học Luật TP.HCM.

+ Tổng hợp danh sách đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2026 và báo cáo đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 của đơn vị gửi Phòng Tổ chức nhân sự.

7. Một số vấn đề lưu ý về công tác trong tháng:

Trong thời gian qua, rất nhiều đơn vị không thực hiện báo cáo hàng tháng theo quy định, gây khó khăn cho việc tổng hợp thành báo cáo của Trường. Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo đúng hạn về phòng Hành chính – Tổng hợp qua email ***mqtttrang@hcmulaw.edu.vn hoặc hcth@hcmulaw.edu.vn*** trước ngày 25 hàng tháng.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị qua Email nội bộ Ulaw;
- Bảng tin Nhà trường;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH**

Phan Lê Hoàng Toàn